

ПРИНЯТО
На педагогическом совете школы
(Протокол № 4 от 15.01.2021 г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ Гладковской СОШ
№ 2/3–О от 22.01.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
(Протокол № 3 от 15.01.2021 г)

Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Гладковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ Гладковской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка ее выплаты № 115-п»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п (приложение «Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных п.3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края»);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Уставом МКОУ Гладковской СОШ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основными целями при организации питания обучающихся в школе является:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания; (в т.ч. детей-инвалидов, обучающихся в школе);

- формирование навыков полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в СОП, детей с ОВЗ;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в школе, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Задачами организации питания обучающихся в школе является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых продуктов, используемых для приготовления блюд, пропаганду принципов здорового питания.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм по следующим направлениям:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов питания и обеденного зала;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных правил и норм в Российской Федерации;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет средств краевой и федеральной субвенций и др.).

3.2. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

3.3. Приказом директора школы определяется ответственное лицо по организации питания – работник (зам.директора по АХЧ), в функции которого входит:

- контроль качества и условий хранения поставляемых продуктов питания с обязательной проверкой всех сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания в соответствии с требованиями нормативных документов, соблюдение ветеринарного законодательства по отношению к продуктам животного происхождения;
- контроль качества приготовляемых блюд;
- обязательное ведение всей необходимой документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- ведение табеля посещаемости школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание за счет средств краевой и федеральной субвенций, учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- ведение и своевременное предоставление всей отчетной документации в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Саянского района»;
- контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;

- контроль соблюдения рецептур и технологических режимов.

3.4. На пищеблоке постоянно должны находиться:

- ведения о количестве питающихся и списки отсутствующих детей (ежедневно);
- копии утвержденного примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, утвержденные директором школы;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на продукты питания, документы, подтверждающие качество поступающих продуктов питания (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде принципов полноценного и здорового питания, обеспечивая максимально возможный охват обучающихся горячим питанием на бесплатной или платной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на качественное обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.6. Режим питания в школе определяется в соответствии с расписанием звонков на уроки и перемены.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание обучающихся в школе организуется как за счет средств краевого и федерального бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Питание обучающихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.3. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой (мытьё рук).

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов, готовой продукции (блюд), соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается приказом директора. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

4.6. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), предоставляемого обучающимся без взимания платы, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Саянский район.

4.7. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), предоставляемого обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается в соответствии нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Саянский район.

4.8. Стоимость горячего питания (горячих завтраков и обедов), количество рабочих дней в месяц с питанием учащихся, списочный состав питающихся учащихся по категориям утверждается приказом директора школы ежемесячно.

4.9. Ежемесячно родители (законные представители), дети которых питаются в школьной столовой за родительскую плату, оплачивают питание своих детей по квитанциям, выданным школой. Денежные средства поступают на расчетный счет школы. Не допускается в школе сбор родительской платы (денежных средств) за питание учащихся. 4.10

Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок организации питания обучающихся, предоставляемого за счет средств краевого и федерального бюджетов

5.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся школы:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся школы, подвозимых школьными автобусами:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

5.3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся без взимания платы, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края.

Стоимость готовых завтраков и обедов определяется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день.

5.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается, исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания из расчета на сумму в день.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальной образовательной организации обеспечиваются не менее одного раза в

день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (ст. 37 Закона "Об образовании в РФ", п. 2.1).

5.7. Школа осуществляет прием заявлений о назначении мер социальной поддержки (горячее питание) и документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы запрашивается с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Саянского района.

5.8. Списки обучающихся на получение горячего питания без взимания платы, как правило, формируются по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются в случаях изменения доходов и (или) состава семьи обучающихся, поступления новых заявлений о назначении мер социальной поддержки (обеспечение горячим питанием без взимания платы).

5.9. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки (горячего питания без взимания платы) производятся на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Постановление Правительства Красноярского края от 24.02.2015 N 65-п)".

5.10. Сведения о доходах семьи Заявителя подтверждаются документально.

5.11. При изменении доходов и (или) состава семьи Заявитель обязан незамедлительно сообщить об этом администрации школы, назначившей меры социальной поддержки. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о составе семьи и доходах несет Заявитель.

5.12. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

5.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой льготными категориями учащихся, который в конце месяца сдается в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

5.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и лично контролируют количество фактически присутствующих питающихся учащихся в школе.

5.15. Питание на внебюджетной основе (за счет средств родителей (законных представителей)) предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Классные руководители 1-11 классов ежедневно перед началом занятий предоставляют секретарю учебной части сведения о количестве детей, присутствующих на занятиях, список отсутствующих учащихся. Секретарь учебной части передает данные шеф-повару школьной столовой.

6. Контроль организации питания

6.1. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет шеф-повар, ответственный за обеспечение качественного и безопасного питания учащихся в школьной столовой.

6.2. Контроль организации питания за счет средств бюджета осуществляется назначенным приказом директора школы работником, ответственным за организацию горячего питания за счет средств бюджета. Как правило, ответственным лицом назначается социальный педагог.

6.3. Учёт и контроль поступающих бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) для приобретения продуктов питания для школьной столовой осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

6.4. Ответственность за организацию питания обучающихся в школе в целом (соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, закупку продуктов питания, которая проводится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», качество поставляемых продуктов, готовых блюд и др.) несет директор школы.

3.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа работает по пятидневной рабочей неделе. Все учащиеся получают рациональное и сбалансированное питание, которое соответствует требованиям Роспотребнадзора, о чем свидетельствуют акты проверок. Проводится С-витаминизация третьих блюд. Питьевой режим в школе осуществляется через бутилированную воду.

В школьной столовой организовано горячее питание: завтрак для всех учащихся 1 – 11 классов, обед для учащихся, подвозимых детей и детей с ОВЗ.

Школа готова предоставить двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех учащихся по запросу родителей.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с МКУ «Управление образования Саянского района», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения договоров на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение 1 дня со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются 2 перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица (зам.директора оп АХЧ).

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание (зам. директора по АХЧ) при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемо-

сти продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой посредством установки кулера, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств Федерального бюджета, Краевого бюджетов и Местного бюджетов.

4.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение 5 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении обучающемуся платного питания. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

4.3.2. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.5. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы ежемесячно.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок

снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан незамедлительно сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное двухраховое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детям с ограниченными возможностями здоровья (обучающимся в 1-11 классах);
- детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

Бесплатное одноразовое питание предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячные выплаты на содержание ребенка;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение 3 дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 3 дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обе-дов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и раци-ональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собра-ний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при дирек-торе предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льгот-ной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также преду-преждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерны-ми и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные ра-ботники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной ди-ректором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и про-довольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требовани-ями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответствен-ность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежа-щим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим за-конодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законо-дательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уго-ловной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
_____ _____ _____	_____ решения _____ _____
_____ _____	_____ _____ _____
_____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____	_____ _____ _____ _____